



Voorstellen wijzigingen HR Scientia Fundus per ingang van 20-12-2013

De statuten zullen worden opgevraagd bij de notaris, omdat er nu alleen een verouderd bestand in ons bezit is. Als de numerieke verwijzingen in het HR naar de Statuten hierdoor niet meer correct zijn, zullen we die aanpassen.

Artikel 1, punt 6

- **Nu:** *'Dit reglement is tijdens de Algemene Vergadering op 09-11-2012 aangenomen, en is op 09-11-2012 in werking getreden. Met het aannemen van dit reglement zijn vroegere reglementen vervallen.'*
- **Voorstel:** Datum aanpassen: *'Dit reglement is tijdens de Algemene Vergadering op 20-12-2013 aangenomen, en is op 20-12-2013 in werking getreden. Met het aannemen van dit reglement zijn vroegere reglementen vervallen.'*

Artikel 2, punt 2

- **Nu:** *'Een lid kan zich aanmelden door een ingevuld modelformulier in te leveren bij de secretaris van Scientia Fundus.'*
- **Voorstel:** *'Een lid kan zich aanmelden door een ingevuld modelformulier in te leveren bij de secretaris van Scientia Fundus, of door het invullen van het digitale inschrijfformulier op de website www.scientiafundus.nl'*

Artikel 5, punt 4

- **Nu:** *'De voorzitters van eventuele commissies maken deel uit van het bestuur.'*
- **Voorstel:** dit punt komt te vervallen, conform beleidsplan. Nummering van de volgende punten wordt aangepast.

Artikel 6, punt 2

- **Nu:** *'Het zittende bestuur draagt tenminste één kandidaat-bestuur(slid) voor.'*
- **Voorstel:** *'Het zittende bestuur draagt tenminste één kandidaat-bestuur(slid) voor indien er een vacature is binnen het zittende bestuur.*

Artikel 7, punt 3

- **Nu:** *'De 'Activiteiten Commissie' en de 'Faciliteiten Commissie' zijn vaste commissies en bestaan minimaal uit een voorzitter en secretaris en een financieel beheerder. De voorzitters maken deel uit van het bestuur. De Activiteiten Commissie heeft gedelegeerde verantwoordelijkheden voor de organisatie van (gezamenlijke) activiteiten voor leden van alle geledingen van de vereniging (studenten, alumni, docenten, oud-docenten). De Faciliteiten Commissie heeft gedelegeerde verantwoordelijkheden voor het verzorgen van Faciliteiten voor leden van alle geledingen van de vereniging (studenten, alumni, docenten, oud-docenten).'*
- **Voorstel:** *'Vaste commissies bestaan minimaal uit een voorzitter, secretaris en een financieel beheerde. De commissies ondersteunen het bestuur bij het uitvoeren van verschillende taken zoals bijvoorbeeld de organisatie van activiteiten. De commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van een daarvoor aangewezen bestuurslid'*



Artikel 7, punt 4

- **Nu:** *'Voor iedere commissie wordt een bestuurslid als contactpersoon aangewezen. Commissies hebben een "brenplicht" richting bestuur wat informatie betreft.*
- **Voorstel:** *'Voor iedere commissie wordt een bestuurslid als contactpersoon aangewezen. Voorstellen voor activiteiten en begrotingen worden aan dit bestuurslid voorgelegd en moeten door het bestuur worden goedgekeurd.*

Artikel 8, punt 2

- **Nu:** *'Minimaal 8 maal per jaar vindt een bestuursvergadering plaats geleid door de bestuursvoorzitter. Van de vergaderingen worden door de secretaris notulen en een actielijst opgesteld. Deze worden verspreid onder de bestuursleden en de secretariaten van de Activiteiten en Faciliteiten Commissie.'*
- **Voorstel:** *Laatste zin verwijderen + aanpassing: 'Minimaal 8 maal per jaar vindt een bestuursvergadering plaats geleid door de bestuursvoorzitter. Van de vergaderingen worden door de secretaris notulen en een actielijst opgesteld. Indien er zaken besproken zijn die voor de commissies van belang zijn, worden deze door de contactpersoon vanuit het bestuur naar de commissies gecommuniceerd*

Artikel 9, punt 4

- **Nu:** *'In samenwerking met de penningmeester houden de financieel beheerders van de Activiteiten Commissie en de Faciliteiten Commissie een financiële administratie bij, aan de hand waarvan ze het eigen budget bewaken. Periodiek (doch minimaal éénmaal per kwartaal) leggen de financieel beheerders verantwoording af aan de penningmeester. Deze verwerkt de financiële gegevens van de technische commissies in zijn eigen financiële administratie.'*
- **Voorstel:** *'In samenwerking met de penningmeester houden de financieel beheerders van de commissies een financiële administratie bij, aan de hand waarvan ze het eigen budget bewaken. Periodiek (doch minimaal éénmaal per kwartaal) leggen de financieel beheerders verantwoording af aan de penningmeester. Deze verwerkt de financiële gegevens van de commissies in zijn eigen financiële administratie.'*

Artikel 9, punt 7

- **Nu:** *'Declaraties kunnen ingediend worden bij de financieel beheerders van de Activiteiten en Faciliteiten Commissie in het geval dat de onkosten voortvloeien uit de activiteiten van deze commissies. In alle overige gevallen worden declaraties bij de penningmeester ingediend. Declaratie dient zo spoedig mogelijk na afronding van bijbehorende activiteiten te gebeuren. Na een termijn van 6 maanden wordt een declaratie niet meer in behandeling genomen.*
- **Voorstel:** *'Declaraties kunnen ingediend worden bij de penningmeester. Declaratie dient zo spoedig mogelijk na afronding van bijbehorende activiteiten te gebeuren. Na een termijn van 6 maanden wordt een declaratie niet meer in behandeling genomen.'*